

ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA CUPȘENI

*_Loc. Cupșeni, nr.32, jud. Maramures C.U.I. 3694969, tel. 0262383021 fax. 026238312, e-mail
primariacupseni@yahoo.com _*

Nr. 3380 din 22 iulie 2025

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL MARAMUREȘ

În conformitate cu prevederile art.197 alin 1 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, alăturat vă înaintăm Dispozițiile Primarului Comunei Cupșeni, Județul Maramureș, cu nr. 78-80/2025. emise în luna iulie 2025.

Cu deosebit respect!

P.SECRETAR GENERAL
FILIP Mănoara





ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI
DISPOZITIA Nr. 78/ 2025

*privind actualizarea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență cu Activitate Temporară
al Comunei Cupșeni,*

Primarul comunei Cupșeni,

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 108/2017 a Primarului Comunei Cupșeni, privind constituirea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni ;

- prevederile HG 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind
structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor
operative pentru situații de urgență;

- prevederile OUG 21/2004, privind Sistemul National de Management
al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și
dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 - Se aprobă actualizarea Centrului Operativ cu Activitate Temporară
pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni, cu următoarea componență:

1	Șef C.O.A.T.	FILIP Mărioara	P. Secretarul comunei
2	Responsabil cu planificarea activităților	DRAGOMIR Constantin Laurențiu	Viceprimarul comunei
3	Responsabil cu probleme de logistică	BUDA Dan-Ioan	Inspector superior
4	Registrator	BUTCURE Aurica-Cornelia	Inspector Asistent
5	Personal cu asigurarea materialelor	HERES Ioan	Referent superior

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare, atribuțiile și funcționarea
Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență al comunei
Cupșeni, prevăzut în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Maramureș;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Maramureș;
- Persoanelor nominalizate.

Primar,
BUDE Nicolae





Avizat pentru legalitate,
**P. Secretar general Comună
FILIP Mărioara**



Cupșeni, 17 iulie 2025

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI
DISPOZIȚIA Nr. 79/ 2025

*privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență
al comunei Cupșeni,*

Primarul comunei Cupșeni.

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 109/2017 a Primarului Comunei Cupșeni, privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni ;
 - prevederile HG 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
 - prevederile OUG 21/2004, privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 - Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni cu următoarea componență:

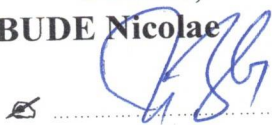
1	Presedinte	BUDE Nicolae	Primarul comunei
2	Vicepresedinte	DRAGOMIR Constantin Laurențiu	Viceprimarul comunei
3	Consultant	CUREU Virgil Ioan	Șef S.V.S.U.
4	Membru	FILIP Mărioara	P. Secretarul comunei
5	Membru	BĂBUȚ Nechita	Director Școala Gimnazială Cupșeni
6	Membru	DUMITRU Cristian	Agent de poliție com. Cupșeni
7	Membru	BOLENIY Klara	Dr. familie
8	Membru	PETRIMAN Ioan	Dr. veterinar
9	Membru	ONIGA Augustin-Nicolae	Preot paroh - sat Cupșeni

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni prevăzut în anexa care face parte din prezenta dispoziție;

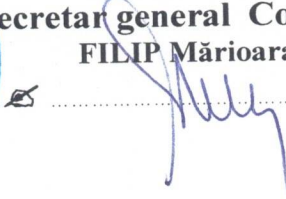
Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Maramureș;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Maramureș;
- Persoanelor nominalizate la Art. 1.

Primar,
BUDE Nicolae




Avizat pentru legalitate,
Secretar general Comună
FIDIP Mărioara



Cupșeni, 17 iulie 2025

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ⁹⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ¹²⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Anexa nr. 1 la Dispozițiile nr. 78 și 79 din 17 iulie 2025

Regulament privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni și Centrului operativ pentru Situații de Urgență al comunei Cupșeni

Capitolul I Dispoziții generale:

Art.1. Comitetul și Centrul operativ pentru Situații de Urgență sunt organisme și structuri abilitate în managementul Situațiilor de Urgență, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei Cupșeni și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare Sistem Național.

Art.2. (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt:

- a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Național;
- b) comitetele pentru situații de urgență, constituite la ministere și la alte instituții publice centrale, denumite în continuare comitete ministeriale;
- c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Municipiului București;
- d) comitetele județene pentru situații de urgență, denumite în continuare comitete județene;
- e) comitetele locale pentru situații de urgență, la nivelul sectoarelor municipiului București, municipiilor, al comunelor, denumite în continuare comitete locale.

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centre operative, sunt:

- a) centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor, al instituțiilor publice centrale;
- b) centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe și comune.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică comitetului și centrului operativ care se constituie la nivelul comunei Cupșeni.

Art.4. (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul local se constituie prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

Art.5. (1) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico - administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata sării de alertă, în cazul situațiilor de

urgentă, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale al comunei.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură organizează secretariatul tehnic al Comitetului pentru situații de urgență al comunei Cupșeni.

Art.6. Centrul operativ, cu activitate temporară se constituie prin dispoziție a primarului.

Art.7. La stabilirea structurii organizatorice, a atribuțiilor, modului de funcționare a dotării componentelor Sistemului Național prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Capitolul II Structuri organizatorice și funcționarea acestora

Art.8. (1) Comitetul pentru situații de urgență al comunei Cupșeni are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului pentru situații de urgență este primarul.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este, de regulă, viceprimarul.

(4) Membrii comitetului local pentru situații de urgență sunt: secretarul general al comunei și reprezentanți ai serviciilor publice ai principalelor instituții, agenți economici din unitatea administrativ teritorială Cupșeni, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

(5) Consultanții în comitetele pentru situații de urgență sunt: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții sau unități în subordine;

Art.9. (1) Comitetul pentru situații de urgență al comunei Cupșeni se întrunește semestrial ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art.10. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor măsurilor adoptate, urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Capitolul III Atribuții.

Art.11. Comitetul local are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență iminentă amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ teritoriale, stabilesc măsuri acțiuni specifice pentru gestionarea acestora urmăresc îndeplinirea lor;
- c) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- d) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele organelor abilitate.

Art.12. Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă, pe timpul funcționării lor, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență.
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale operative interesate.
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență, cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de centrul operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al UAT Comuna Cupșeni.

Art.13. Centrul operativ asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetului și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul respectiv.

Art.14. Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art.15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

Capitolul IV Dotarea

Art.16.(1) Lucrările comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice locale care le-au constituit.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componentei comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații informatice prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată de stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetul pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către autoritățile și instituțiile în cauză.

Art.17. (1) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(2) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către UAT Comuna Cupșeni.

Art.18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare se asigură din bugetul alocat anual acestora cu această destinație.

Primar,
BUDE Nicolae

✍

Cupșeni, 17 iulie 2025



Avizat pentru legalitate,
P. Secretar general Comună
FILIP Mărioara

✍



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI

DISPOZIȚIA Nr. 80 /2025

privind numirea unui curator special pentru minorul BUDA Alex - Vasile

Primarul comunei Cupșeni, județul Maramureș,
Având în vedere:

Art.120 și art. 121 din Constituția României,

Adresa nr 543 din 22.07.2025 înregistrată la Primăria Comunei Cupșeni cu nr. 3383/22.07.2025 a Biroului Individual Notarial PODELEANU RADU CALIN ANTON, privind numirea unui curator în persoana doamnei UNGUR VICORIA C.N.P. 2460916243111, cu domiciliul în Comuna Cupșeni , sat.Ungureni nr. 26, județul Maramureș, să reprezinte pe minorul BUDA Alex-Vasile C.N.P. 5131020809136, născut la data de 20.10.2013 în CALAHORA în baza certificatului de naștere seria.NW, nr. 587919 .

Cerificatul de deces seria D10 nr. 957623.al defunctului BUDA IOAN, decedat la data de 26 mai 2022, tatăl minorului ,

Art. 229 alin (3²)din Legea nr, 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 60/2012 privind aprobarea OUG nr.79/2011 pentru reglementarea unor masuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul dispozițiilor art.155 alin (1) lit.a),alin (2) lit. a), art.156 și art. 196 alin (1) lit. b), art. 152 alin. (1), din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN

Art. 1 – Se instituie curatela pentru reprezentarea minorului **BUDA Alex-Vasile C.N.P. 5131020809136**, născut la data de 20.10.2013 în CALAHORA- SPANIA, în baza certificatului de naștere seria.NW, nr. 587919 , pentru a-I fi reprezentate interesele în cadrul procedurii succesoriale.

Art. 2 -Doamna **UNGUR VICORIA C.N.P. 2460916243111**, cu domiciliul în Comuna Cupșeni , sat.Ungureni nr. 26, județul Maramureș, legitimată cu C.I. seria. MM nr. 376667 emisa de SPCLEP Tg.Lapus și valabila pana la 16.09.2057, se numeste curator special al minorul **BUDA Alex-Vasile**, având în această calitate împuternicirea de al reprezenta la BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL PODELEANU RADU CALIN ANTON, cu sediul în oraș Târgu Lăpuș P-ța Eroilor nr.21, județul Maramureș, licența de funcționare nr. 330/2024, pentru semnarea actului în cadrul procedurii succesoriale.

Art. 3 - Prezenta Dispozitie poate fi atacata in conditiile prevederilor Legii contenciosului administrative.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș;
- Biroul Individual Notarial
- Titularului dispoziției;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primariacupseni.ro

Primar,
BUDE Nicolae



Avizat pentru legalitate,
P. Secretar general Comună
FILIP Marioara

Cupșeni, 22 iulie 2025

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- 3) art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- 4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- 5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- 6) art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”